



AYUNTAMIENTO DE
SAN JUAN
DE AZNALFARACHE

CÓDIGO: SJAZCHE/AUX.ADVO/160419/000

1.- Respecto a la estructura de la Constitución:

- a) **Está formada por 169 artículos, 4 disposiciones adicionales, 9 disposiciones transitorias, 1 derogatoria y 1 final.**
- b) En su Título III se regula el derecho a la educación y se reconoce la libertad de enseñanza.
- c) En su anexo II faculta al Estado para autorizar la independencia de los territorios.
- d) Todas las afirmaciones anteriores son correctas.

2.- El Título I de la Constitución está dedicado a:

- a) El Tribunal Constitucional.
- b) La Corona.
- c) El Poder Judicial.
- d) **Los Derechos y Deberes fundamentales.**

3.- Los extranjeros tendrán derecho de sufragio en España, atendiendo a criterios de reciprocidad:

- a) En ningún caso.
- b) En todos los procesos electorales que se convoquen en España, excepto en las elecciones municipales.
- c) Solo derecho de sufragio pasivo en las elecciones generales.
- d) **En las elecciones municipales.**

4.- En el campo religioso, la Constitución española establece que:

- a) Existe libertad ideológica, religiosa y de culto, excepto en lugares públicos.
- b) La religión católica tiene carácter estatal y se colaborará con las demás confesiones.
- c) **Nadie puede ser obligado a declarar sobre su ideología, religión o creencias.**
- d) Los poderes públicos mantendrán relaciones de cooperación con las religiones católica, islámica, protestante y evangélica.

5.- ¿Cuál de estas funciones no corresponde al Rey?

- a) Convocar referéndum en los términos previstos en la Constitución.
- b) Manifiestar el consentimiento del Estado para obligarse internacionalmente por medio de tratados.
- c) **Refrendar, autorizar y velar por el correcto desarrollo de los actos del Presidente del Gobierno.**
- d) Convocar y disolver las Cortes Generales y convocar elecciones, en los términos previstos en la Constitución.

6.- ¿A quién corresponde promulgar y sancionar las leyes?

- a) Al Consejo de Estado
- b) Al Senado
- c) Al Congreso de los Diputados
- d) **Al Rey.**

7.- Cuando se hace referencia a la organización territorial del Estado o forma territorial de los Estados se alude a:

- a) La distribución funcional del poder, según los criterios que se establezcan por Real Decreto.
- b) La estructura o división geográfica de sus provincias.
- c) **La distribución territorial del poder.**
- d) La división del poder en departamentos, secretarías generales y técnicos superiores.

8.- ¿Puede existir algún grado de descentralización del poder central en un estado unitario?

- a) No, los estados unitarios se caracterizan por la centralización absoluta.
- b) Sí, sólo puede existir una descentralización administrativa.
- c) Sí, sólo puede existir una descentralización política.
- d) **Sí, puede existir una descentralización tanto administrativa como política.**

9.- Un acto administrativo contra el que no cabe recurso se denomina:

- a) **Acto firme.**
- b) Acto resolutorio.
- c) Acto expreso.
- d) Acto inexcusable.

10.- Los elementos del acto administrativo se clasifican en:

- a) Naturales, implícitos y eventuales.
- b) Subjetivos (sujeto activo y pasivo) y objetivos (causa, forma escrita y motivada).
- c) **Subjetivos (sujeto activo y pasivo), objetivos (contenido y causa) y formales (procedimiento y forma de declaración).**
- d) Subjetivos (sujeto activo y pasivo) y objetivos (contenido) y formales (procedimiento, forma escrita y motivada).

11.- Cuando el interesado de un procedimiento sea requerido por la Administración para subsanar las deficiencias de algún trámite dispondrá para ello de un plazo de:

- a) 14 días.
- b) **10 días.**
- c) 21 días.
- d) 30 días ampliables hasta en 5 más, en determinadas circunstancias.

12.- El trámite de audiencia en el procedimiento administrativo tendrá lugar:

- a) Una vez ha sido resuelto el expediente.
- b) Una vez iniciado el procedimiento e inmediatamente antes de la instrucción del procedimiento.
- c) **Una vez instruido el procedimiento e inmediatamente antes de redactar la propuesta de resolución.**
- d) El trámite de audiencia ha sido eliminado con la entrada en vigor de la Ley 39/2015, de PACAP.

13.- La norma general respecto al silencio administrativo consiste en:

- a) Se entenderá estimada la solicitud del interesado en todos los casos.
- b) **Se entenderá estimada la solicitud del interesado salvo que una norma con rango de ley o norma de Derecho comunitario establezca lo contrario.**
- c) Se entenderá siempre desestimada la solicitud del interesado.
- d) Se entenderá desestimada la solicitud del interesado salvo que una norma con rango de ley o norma de Derecho comunitario establezca lo contrario.

14.- Para interponer un recurso administrativo:

- a) Basta con tener capacidad de obrar.
- b) Basta con tener capacidad jurídica.
- c) Se requiere, en todo caso, ser titular de un derecho subjetivo vulnerado por el acto administrativo que se recurre.
- d) **Se requiere estar legitimado, es decir, ser titular de un derecho subjetivo o de un interés personal, directo y legítimo en el asunto.**

15.- Los contratos menores:

- a) Deberán formalizarse en documento administrativo.
- b) **No podrán tener una duración superior a un año ni ser objeto de prórroga.**
- c) Admiten la revisión de precios.
- d) Nunca podrán tener una cuantía superior a 20.000 euros.

16.- La selección del adjudicatario del contrato:

- a) Se realizará por arbitrio del Sr. Alcalde.
- b) No se recoge en la normativa de contratación pública.
- c) **Se basará en la determinación de la oferta económicamente más ventajosa.**
- d) El precio no se puede utilizar como criterio de adjudicación.

17.- Se consideran subvenciones públicas en cuanto medida de fomento, a las aportaciones dinerarias:

- a) Otorgadas para la financiación de los partidos políticos.
- b) Otorgadas a favor de personas públicas o privadas para un proyecto cuyo objeto sea fomentar una actividad de utilidad pública, a cambio de una contraprestación directa de tales beneficiarios.
- c) **Que se entreguen sin contraprestación directa de los beneficiarios, sujetas al cumplimiento de un proyecto u objetivo que fomente una actividad de utilidad pública o interés social.**
- d) Existentes entre las diferentes Administraciones públicas.

18.- El plazo para reclamar una indemnización por responsabilidad patrimonial de la Administración:

- a) **Prescribe al año de producido el hecho o acto que la motive.**
- b) Nunca prescribe.
- c) Prescribe a los veinte años.
- d) Es un plazo de caducidad, no de prescripción, por plazo de veinticinco años.

19.- El daño alegado por el particular en el procedimiento de responsabilidad patrimonial:

- a) Podrá consistir en toda lesión que sufran como consecuencia del funcionamiento normal o anormal de los servicios públicos, incluidos los casos de fuerza mayor.
- b) **Deberá ser efectivo, evaluable económicamente e individualizado con relación a una persona o grupo.**
- c) Nunca podrá consistir en el funcionamiento normal de los servicios públicos.
- d) Deberá ser en abstracto, nunca evaluado.

20.- Respecto a la regulación del Régimen local:

- a) El orden de prelación de fuentes es el establecido en el artículo 5 de la Ley reguladora de las Bases de Régimen Local.
- b) **La ley 7/1985, de 2 de abril, es una ley estatal de carácter básico.**
- c) La legislación sectorial nunca formará parte de la regulación del régimen local.
- d) En materia de contratación se aplica el Texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones públicas.

21.- La Administración local:

- a) Goza de autonomía y soberanía.
- b) Al igual que las Comunidades autónomas, goza de autonomía de carácter tanto político como administrativo.
- c) Es contemplada ampliamente en nuestra Constitución, siendo numerosos los artículos dedicados a su organización y funcionamiento.
- d) **Se caracteriza por tener encomendados los intereses peculiares y propios de las respectivas entidades locales.**

22.- El término municipal:

- a) Ha de tener unos límites virtuales, que puedan ser alterados con facilidad.
- b) **Es el territorio en que el Ayuntamiento ejerce sus competencias.**
- c) Se alterará en función de los cambios que experimente el padrón de habitantes.
- d) Está formado por territorios continuos, siempre y en todo caso.

23.- Los extranjeros que residan en España:

- a) Se inscribirán en el padrón de extranjeros residentes, que cada Ayuntamiento tiene que mantener actualizado.
- b) Se inscribirán en el padrón municipal de habitantes correspondiente sólo cuando lo estimen conveniente.
- c) Tienen prohibido empadronarse en España.
- d) **Empadronados en un municipio, tienen todos los derechos establecidos por tal concepto en la legislación de Bases de régimen local.**

24.- La inscripción en el Padrón municipal contendrá como datos obligatorios:

- a) **El título escolar o académico.**
- b) El modelo y matrícula del vehículo del que sea titular.
- c) El lugar de nacimiento, pero no la fecha del mismo.
- d) El nombre y apellidos, la nacionalidad y el DNI, pero no el sexo.

25.- Señale cuál de estos órganos de gobierno existe sólo con carácter obligatorio en los municipios con población superior a 5000 habitantes:

- a) Los Tenientes de Alcalde.
- b) **La Junta de Gobierno Local.**
- c) El Pleno.
- d) El Consejo de participación ciudadana.

26.- ¿Qué competencias puede delegar el Alcalde?

- a) La concertación de operaciones de crédito.
- b) **Ejercer la jefatura de la Policía Municipal.**
- c) Dirigir el gobierno y la administración municipal.
- d) Decidir los empates con el voto de calidad en las sesiones plenarias o de la Junta de gobierno Local.

27.- En el proceso de elaboración de los estatutos de una Mancomunidad, ¿qué papel desempeña la Diputación provincial?

- a) Ninguno.
- b) Elaborará los estatutos de la misma.
- c) **Emitirá informe sobre el proyecto de Estatutos.**
- d) Aprobó definitivamente los Estatutos.

28.- La aprobación inicial de las Ordenanzas locales corresponde:

- a) A la Junta de Gobierno Local.
- b) Al Alcalde.
- c) **Al Pleno.**
- d) Al Concejal Delegado.

29.- ¿En qué Boletín Oficial corresponde publicar las Ordenanzas municipales, ya sean generales o fiscales, como requisito para su entrada en vigor?

- a) En el Boletín Oficial de la Provincia y en el Boletín Oficial de la Unión Europea.
- b) **En el Boletín Oficial de la Provincia o, en su caso, en el Boletín Oficial de la Comunidad autónoma uniprovincial.**
- c) En el Boletín Oficial del Estado.
- d) En el Boletín Oficial de la Provincia, o bien en el de la Comunidad Autónoma, y además en el Boletín Oficial del Estado.

30.- La función de fe pública:

- a) Necesariamente ha de existir en todas las Corporaciones locales.
- b) Está reservada a funcionarios con habilitación de carácter nacional.
- c) Es ejercida por la Secretaría de la Corporación Local.
- d) **Todas las respuestas anteriores son correctas.**

31.- El personal laboral de las Corporaciones locales ejercerá las funciones:

- a) Expresamente definidas en el Estatuto de los Trabajadores.
- b) **Que no estén especialmente reservadas a los funcionarios públicos.**
- c) Que impliquen el desempeño de puestos directivos o asesoramiento especial.
- d) Que les encomiende el Alcalde.

32.- La plantilla de personal de cada Corporación local deberá ser aprobada:

- a) Anualmente, comprendiendo sólo los puestos de trabajo reservados a funcionarios.
- b) **Anualmente, a través del presupuesto, es decir, con ocasión de la aprobación del mismo.**
- c) Comprendiendo todos los puestos de trabajo reservados a funcionarios, personal laboral y eventual, con posterioridad a la aprobación del presupuesto.
- d) Queda a criterio de cada Ayuntamiento la forma de aprobación.

33.- Las faltas disciplinarias muy graves en materia de personal prescribirán:

- a) **A los tres años.**
- b) A los quince años.
- c) Nunca.
- d) A los diez años.

34.- Respecto a la regulación del procedimiento disciplinario, el Estatuto Básico del Empleado Público:

- a) Remite, en todo caso, la instrucción del expediente al Ministerio de Administración Pública.
- b) Remite la regulación del procedimiento disciplinario de todos los funcionarios públicos a lo que disponga cada Ayuntamiento.
- c) No exige dar audiencia al interesado.
- d) **No recoge las normas particulares del procedimiento disciplinario de los funcionarios con habilitación de carácter nacional.**

35.- Son bienes patrimoniales de las Entidades locales:

- a) Aquellos de su titularidad que estén destinados a uso público.
- b) **Aquellos de su titularidad que puedan constituir fuente de ingresos de naturaleza jurídica privada para el erario de la Entidad.**
- c) Los bienes comunales.
- d) La sede consistorial.

36.- La desafectación es un procedimiento por el que:

- a) Los bienes patrimoniales pasan a ser de dominio público.
- b) **Los bienes de dominio público pasan a ser de carácter patrimonial.**
- c) Los bienes comunales pasan a ser de los vecinos.
- d) Siempre de forma tácita, un bien de dominio público pasa automáticamente a ser patrimonial.

37.- El Registro de Entrada y Salida de documentos:

- a) **Hará fe a todos los efectos legales.**
- b) No existirá en los Ayuntamientos con población inferior a 1.500 habitantes.
- c) Su soporte podrá salir de la corporación si lo ordena la Secretaría del Ayuntamiento.
- d) Tendrá siempre soporte informático y será obligatorio su encriptación en los municipios de gran población.

38.- Toda notificación deberá: Ser cursada en el plazo de 30 días a partir de la fecha en que se haya dictado el acto.

- a) **Practicarse preferentemente por medios electrónicos.**
- b) Indicar si el acto agota o no la vía administrativa y expresar los recursos que procedan, sin necesidad de especificar el órgano ante el que deban interponerse ni el que lo dictó.
- c) Ser siempre previamente objeto de aviso por medios telefónicos.

39.- La singularidad del procedimiento administrativo local radica en que: (893)

- a) Puede iniciarse de oficio, pero no a instancia de parte.
- b) **Se rige por las normas del procedimiento administrativo común pero debe materializarse en un expediente administrativo.**
- c) Se rige por las normas propias de las instrucciones que apruebe el Pleno de cada Ayuntamiento.
- d) El trámite de audiencia al interesado no se contempla.

40.- El Pleno de la Entidad local celebrará sesión extraordinaria:

- a) Solo en casos de imperiosa necesidad, no siendo necesaria la convocatoria y citación formal de los concejales.
- b) Cuando así lo decida el Presidente o cualquier concejal con interés legítimo, sin que ningún concejal pueda solicitar más de tres anualmente.
- c) Cuando así lo soliciten los concejales que representen la décima parte, al menos, del número legal de miembros de la Corporación.
- d) **Cuando así lo decida el Presidente de la Corporación.**

41.- ¿Puede ser rectificada el acta de una sesión del Pleno?

- a) En ningún caso.
- b) Sí, en el momento en que se decida su aprobación, sin limitaciones.
- c) **Sólo cabrá subsanar los meros errores materiales o de hecho.**
- d) En el momento de su transcripción al Libro solemne de actas, al final del año natural.

42.- El aprovechamiento especial del dominio público local por un particular generará al Ayuntamiento un ingreso procedente de:

- a) Una contribución especial.
- b) Un precio público.
- c) **Una tasa.**
- d) Un impuesto.

43.- Las Entidades Locales podrán establecer tributos:

- a) A requerimiento de la respectiva Comunidad Autónoma, Estado o Diputación Provincial.
- b) Libremente, según se requiera por las exigencias del Concejal Delegado.
- c) **Que hayan sido autorizados por Ley.**
- d) A su libre arbitrio.

44.- Los recursos administrativos de alzada:

- a) Resultó eliminado por la Ley 39/2015, de PACAP.
- b) Se interponen contra los actos que no agotan la vía administrativa y nunca ante el mismo órgano que dictó el acto sino ante el competente para resolverlo.
- c) **Se interponen ante el mismo órgano que dictó el acto o ante el órgano competente para resolverlo.**
- d) Su resolución agota la vía administrativa, por lo que contra la misma cabrá interponer un recurso de reposición.

PREGUNTAS DE RESERVA (Sólo computarán en la nota final del examen en caso de anulación de alguna de las que componen la prueba)

1.- Respecto a la garantía provisional a depositar por los licitadores:

- a) Tiene carácter obligatorio.
- b) **Se extinguirá automáticamente y será devuelta a los licitadores inmediatamente después de la adjudicación del contrato.**
- c) Su exigencia no ha de ser justificada suficientemente en el expediente.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

2.- Puede un funcionario desempeñar un segundo puesto de trabajo como concejal de la Corporación local?

- a) No, por tratarse de una actividad pública que resulta incompatible en todo caso.
- b) **Sí, puede desempeñar ese cargo electivo siempre y cuando no se trate de un cargo retribuido en régimen de dedicación exclusiva.**
- c) Sí, en cualquier caso.
- d) Sí, no siendo necesario en este caso la previa y expresa autorización de compatibilidad.

3.- Cuando resulte necesario y justificado el sometimiento a previa licencia de apertura de establecimiento, ¿podrá ser otorgada por silencio administrativo positivo?

- a) Nunca, siempre se requiere una resolución expresa.
- b) No, pues al ser un acto discrecional la norma general es la denegación por silencio administrativo.
- c) **Sí, el otorgamiento por silencio administrativo es la regla general.**
- d) No, pues este tipo de licencia constituye una de las excepciones a la regla general del silencio administrativo.

4.- La Administración podrá ejercer la revisión de oficio:

- a) Sobre los actos nulos de pleno derecho que hayan puesto fin a la vía administrativa.
- b) Sobre los actos nulos de pleno derecho contra los que no se haya interpuesto recurso administrativo en plazo.
- c) Sobre las disposiciones generales administrativas que sean nulas según lo previsto en la Ley 39/2015.
- d) **Todas las respuestas anteriores son correctas.**

5.- ¿Puede iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización?

- a) Sólo en los contratos menores.
- b) En ningún caso.
- c) **Únicamente en caso de tramitación de emergencia.**
- d) Sólo en los casos de tramitación de urgencia y de emergencia.